

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Национального историко-культурного
музея-заповедника «Несвиж»
Д.Л.Яценко
«26» августа 2026 года

ПРАВИЛА

пользования помещениями и территориями,
сдаваемыми в аренду музеем-заповедником «Несвиж»
для проведения мероприятий

1. Перечень помещений и территорий Дворцового ансамбля для проведения мероприятий на условиях аренды:

1) Театральный зал, общее количество участников не более 100 человек (с учётом сопровождающих);

2) Гетманский зал, общее количество участников не более 80 человек (с учётом сопровождающих);

3) Зал заседаний (конференц-зал), общее количество участников не более 40 человек (с учётом сопровождающих);

4) Помещение 3-го яруса Каплицы, общее количество не более 40 человек (при необходимости предоставления дополнительного помещения для переодевания).

Иное количество участников оговаривается заранее (не менее, чем за 2 недели до дня проведения мероприятия), согласовывается с администрацией музея-заповедника посредством оформления письменной заявки, фиксируется в договоре и не может быть изменено в большую сторону.

Возможность и условия сдачи в аренду помещений, в которых размещены музейные экспозиции, определяются администрацией музея-заповедника отдельно по согласованию с Министерством культуры Республики Беларусь.

5) Открытые территории Дворцового ансамбля.

Сдача в аренду помещений и открытых территорий музея-заповедника «Несвиж» согласовывается с Министерством культуры Республики Беларусь. Заявки принимаются не позднее, чем за месяц до даты проведения мероприятия.

2. В заявке арендатора должны быть указаны следующие данные:

- наименование объекта аренды,
- дата и время аренды,
- наименование и формат мероприятия (при проведении кино-видео-съемки фильма, клипа и т.п. – проект сценария, цель съемки),
- количество участников,
- перечень и мощность подключаемого оборудования, при необходимости;
- перечень дополнительного оборудования (проектор, экран, ноутбук, акустическая система),
- контактные данные (номер телефона, электронная почта),

- наименование и реквизиты для юридических лиц, ИП; документ, удостоверяющий личность, для физических лиц.

Администрация музея-заповедника имеет право уточнять, запрашивать дополнительную информацию.

3. Арендатор для проведения мероприятий на получаемых в аренду площадях обязан предоставить все необходимые и достаточные разрешения согласно законодательству РБ, если таковые необходимы для проведения данного мероприятия.

4. При организации культурно-зрелищных мероприятий арендатор обязан предоставить выписку из реестра, выданную Министерством культуры Республики Беларусь.

5. Все лица, сопровождающие участников мероприятия, должны приобрести входной билет на посещение дворцового ансамбля (пункт не распространяется на одного сопровождающего в случае, если участником является дошкольник).

6. Участники мероприятия и сопровождающие должны быть обеспечены бейджами (контрольными браслетами), выданными организатором мероприятия (арендатором).

7. При проведении мероприятий на территории музея-заповедника «Несвиж» запрещается (извлечение из Правил посещения объектов государственного учреждения «Национальный историко-культурный музей-заповедник «Несвиж», утвержденных директором музея-заповедника 19.06.2024 г.):

- использовать площади музея-заповедника без письменного разрешения администрации для занятия коммерческой, рекламной и иной деятельностью;
- проходить в экспозиционные и выставочные залы с едой и напитками.

8. При подключении и эксплуатации любого оборудования (звукового, светового, мультимедийного и иного) строго соблюдать действующие технические нормативные правовые акты (ТНПА) Республики Беларусь, включая правила электробезопасности и противопожарной безопасности.

Запрещается самовольное подключение к щиткам электропитания и вмешательство в электросети музея. Все подключения производятся только через точки подключения, указанные арендодателем (инженерной службой, администрацией объекта).

9. В случае нарушения настоящих правил и условий договора, администрация Дворцового ансамбля вправе требовать прекратить (запретить) проведение мероприятия и освободить арендуемое помещение.

Предоставление площадок в аренду возможно только в будние дни, согласно режиму работы объекта, если иное не зафиксировано в договоре.